



## LES SERVICES DE A À Z

---

Si vous ne trouvez pas la réponse à votre recherche, n'hésitez pas à utiliser l'outil de recherche situé dans le bandeau en haut à droite de la page du site. Vous pouvez également [nous envoyer un message ou nous contacter par téléphone](#)

### [achat \(suggérer un\)](#)

Un document ne se trouve pas dans les BU, la recherche dans le catalogue n'a rien donné ? Vous pouvez nous suggérer un achat ou faire une demande de [prêt entre Bibliothèques](#)

### [animations](#)

Les BU proposent tout au long de l'année des expositions, des rencontres, des débats, des projections...

### [bases de données](#)

Les bases de données pour trouver un article, une référence, un livre numérique, une thèse en ligne....

### [boîte de retour](#)

Rendre ses documents quand la BU est fermée c'est possible.

### [catalogue des BU](#)

Pour une recherche efficace dans nos collections

### carte d'étudiant

Elle vous permet d'emprunter des documents. Si vous la perdez merci de nous avvertir le plus rapidement possible afin que personne ne puisse l'utiliser à votre place.

### [compte-lecteur \(accès au\)](#)

Renouvelez vos prêts, faites des suggestions d'achat, demandez un document en magasin avec votre compte-lecteur

### clés USB

A avoir sur soi pour enregistrer votre travail à la BU ou vos recherches sur internet. Des clés sont à votre disposition à l'accueil de la BU Droit-Lettres pour un dépannage.

### [Document d'une autre bibliothèque de l'UPVD](#) (faire venir un)

### [emprunter](#)

Comment faire pour emprunter à la BU, le nombre de documents que l'on peut emprunter...

### [film \(regarder un\)](#)

Des postes sont à votre disposition pour regarder des films à la BU Droit-Lettres

### [formations](#)

### [Handicap et accessibilité](#)

Informations pratiques et contact pour un accès facilité, matériel adapté

### [impressions](#)

Comment imprimer un document

### [inscriptions \(personne extérieure à l'Université\)](#)

Comment s'inscrire à la BU si vous n'êtes pas de l'Université.

#### [livres numériques](#)

Des livres à feuilleter ou à emprunter sur son ordinateur, sa tablette...

#### [magasin](#) (demander un document en)

Pour les bibliothèques Droit-Lettres et Sciences

#### [manger, boire, téléphoner](#)

Utiliser les espaces à bon escient

#### [nouveautés \(derniers achats\)](#)

Sur le catalogue des BU, partie gauche, sous la barre de recherche. L'accès se fait par grands thèmes

#### objet perdu

Adressez-vous à l'accueil de votre bibliothèque

#### [ordinateurs](#)

Comment accéder aux postes informatiques

#### [photocopies](#)

Les copies c'est possible à la BU

#### [Prêt de matériel](#)

Casque, antiviol, calculatrice...

#### [prêt entre bibliothèques](#)

Faire venir un document d'une autre bibliothèque en France ou à l'étranger

#### [prolonger un prêt](#)

A distance, sur place...

#### [quitus \(demander un\)](#)

La démarche à suivre

#### [règlement intérieur](#)

#### [rendre un document](#)

#### [réserver un document](#)

A distance ou sur place en utilisant votre compte-lecteur

#### retards

En cas de retard dans la restitution des documents empruntés, la suspension de prêt est automatique. Elle est égale au nombre de jours de retard multiplié par le nombre de documents en retard (exemple : retard de 2 jours pour 3 livres = suspension de 6 jours)

#### [RSS \(flux\)](#)

Se tenir au courant de l'actualité des BU en utilisant notre flux RSS

#### Santé et sécurité

Dans chaque BU, vous trouverez une trousse de premier secours et un registre pour vos observations sur un risque potentiel, encouru ou vécu.

#### [scanner](#)

Scannez gratuitement des documents et enregistrez-les sur une clé USB

#### [téléchargements](#)

Pensez à votre clé USB

#### [thèse \(déposer sa\)](#)

Vous êtes doctorants et vous devez déposer votre thèse en version numérique ?

#### [thèse en ligne \(rechercher une\)](#)

Quelques liens utiles

[travail en groupe](#)

Plusieurs salles de travail en groupe sont à votre disposition

[Wi-Fi](#) (se connecter au)

Mise à jour le 10 juillet 2017