

# GUIDE DU DEPOT ELECTRONIQUE DES THESES

## Table des matières

Procédure de dépôt électronique des thèses.....	2
Comment déposer ma thèse ? .....	2
Dépôt de votre manuscrit à la BU via ADUM.....	3
1 <sup>ère</sup> étape .....	3
2 <sup>ème</sup> étape .....	4
Comment réaliser les fichiers ? .....	5
Diffusion de la thèse .....	5
Pourquoi autoriser la diffusion de ma thèse ? .....	5
Trois options de diffusion à votre choix .....	5
Vos obligations .....	6
Thèse sur travaux.....	6
Thèse confidentielle .....	6

## Procédure de dépôt électronique des thèses

Depuis le 1<sup>er</sup> octobre 2014, l'université de Perpignan Via Domitia est passée au dépôt électronique des thèses, désormais seule la version électronique de votre thèse a une valeur juridique.

Vous êtes donc obligé(e) d'effectuer votre dépôt sous forme numérique comme le stipule l'arrêté du 7 août 2006.

Le dépôt électronique permet d'assurer une meilleure visibilité aux thèses et de valoriser les travaux de recherche et leurs auteurs.

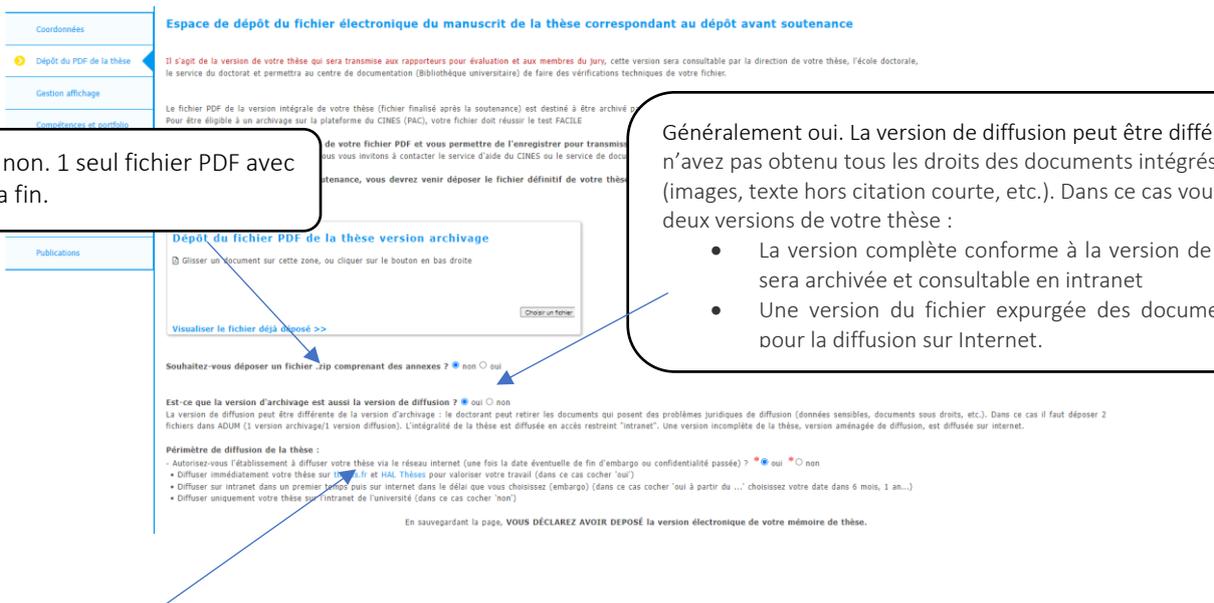
## Comment déposer ma thèse ?

Prendre contact avec la BU au moins 3 semaines avant la soutenance par mail [depot-theses@univ-perp.fr](mailto:depot-theses@univ-perp.fr) ou [lydie.pavesi@univ-perp.fr](mailto:lydie.pavesi@univ-perp.fr). Le dépôt s'effectue sur [adum](http://adum.fr). Ce dépôt est obligatoire au moins 3 semaines avant la soutenance

## Dépôt de votre manuscrit à la BU via ADUM

### 1<sup>ère</sup> étape

Dans la rubrique Dépôt du pdf de la thèse



**Espace de dépôt du fichier électronique du manuscrit de la thèse correspondant au dépôt avant soutenance**

Il s'agit de la version de votre thèse qui sera transmise aux rapporteurs pour évaluation et aux membres du jury, cette version sera consultable par la direction de votre thèse, l'école doctorale, le service du doctorat et permettra au centre de documentation (Bibliothèque universitaire) de faire des vérifications techniques de votre fichier.

Le fichier PDF de la version intégrale de votre thèse (fichier finalisé après la soutenance) est destiné à être archivé sur la plateforme du CINES (PAC), votre fichier doit réussir le test FACILE. Pour être éligible à un archivage sur la plateforme du CINES (PAC), votre fichier doit réussir le test FACILE.

de votre fichier PDF et vous permettre de l'enregistrer pour transmission. Nous vous invitons à contacter le service d'aide du CINES ou le service de documentation, vous devrez venir déposer le fichier définitif de votre thèse.

**Dépôt du fichier PDF de la thèse version archivage**

Glissez un document sur cette zone, ou cliquez sur le bouton en bas droite

Visualiser le fichier déjà déposé >>

Choisissez un fichier

Souhaitez-vous déposer un fichier .zip comprenant des annexes ?  non  oui

Est-ce que la version d'archivage est aussi la version de diffusion ?  oui  non

La version de diffusion peut être différente de la version d'archivage : le doctorant peut retirer les documents qui posent des problèmes juridiques de diffusion (données sensibles, documents sous droits, etc.). Dans ce cas il faut déposer 2 fichiers dans ADUM (1 version archivage/1 version diffusion). L'intégralité de la thèse est diffusée en accès restreint "intranet". Une version incomplète de la thèse, version aménagée de diffusion, est diffusée sur internet.

**Périmètre de diffusion de la thèse :**

- Autorisez-vous l'établissement à diffuser votre thèse via le réseau internet (une fois la date éventuelle de fin d'embargo ou confidentialité passée) ?  oui  non
- Diffuser immédiatement votre thèse sur [theses.fr](http://theses.fr) et [hal.archives-ouvertes.fr](http://hal.archives-ouvertes.fr) (dans ce cas cocher "oui")
- Diffuser sur intranet dans un premier temps puis sur internet dans le délai que vous choisissez (embargo) (dans ce cas cocher "oui" à partir du ... choisissez votre date dans 6 mois, 1 an...)
- Diffuser uniquement votre thèse sur l'intranet de l'université (dans ce cas cocher "non")

En sauvegardant la page, VOUS DÉCLAREZ AVOIR DÉPOSÉ la version électronique de votre mémoire de thèse.

Généralement non. 1 seul fichier PDF avec les annexes à la fin.

Généralement oui. La version de diffusion peut être différente si vous n'avez pas obtenu tous les droits des documents intégrés à votre thèse (images, texte hors citation courte, etc.). Dans ce cas vous déposerez deux versions de votre thèse :

- La version complète conforme à la version de soutenance qui sera archivée et consultable en intranet
- Une version du fichier expurgée des documents sous droits pour la diffusion sur Internet.

A vous de décider. Si vous cochez oui votre thèse sera diffusée sur [hal thèses](http://hal.archives-ouvertes.fr) et [theses.fr](http://theses.fr). Si vous cochez non votre thèse sera accessible sur intranet aux membres de la communauté universitaire. En cas d'embargo cochez oui votre thèse sera diffusée sur internet à la fin du délai que vous avez choisi.

## 2ème étape

Dans la rubrique Espace personnel->Mon profil



1. Télécharger le Formulaire de dépôt avant soutenance et relatif à la diffusion et vérifier les informations.
2. Signer et dater puis déposer le formulaire dans « l'espace dépôt du document relatif à la diffusion »

Après votre soutenance vous disposez de 3 mois pour déposer le fichier définitif (refaire les mêmes étapes que pour le 1er dépôt).

Attention : **Ce dépôt ainsi que le certificat de corrections visées par le directeur de thèse sont obligatoires en cas de corrections majeures demandées par le jury.**

### IMPORTANT :

Le dépôt de la thèse conditionne la délivrance de l'attestation de réussite au diplôme.

Si le jury a demandé des corrections, la délivrance du diplôme définitif est subordonnée au dépôt de la thèse dans sa version corrigée.

Une thèse non corrigée n'est ni archivée, ni signalée, ni diffusée (au sein de l'UPVD et a fortiori sur Internet).

## Comment réaliser les fichiers ?

1 seul fichier PDF pour toute la thèse. Versions acceptées : PDF 1.4 à 1.7  
L'éditeur PDF est intégré sur Mac, OpenOffice, Word... Dans les autres cas vous pouvez utiliser PDF Creator (gratuit).

Intégrer les signets qui structurent la thèse pour une consultation plus aisée  
Intégrer les polices de caractères utilisées

Contrôler la validité du PDF sur : <http://facile.cines.fr>

Les fichiers de votre thèse doivent être libellés ainsi:

Thèse: These\_Nom\_Prenom\_annéedesoutenance.[format]

Ex : These\_Durand\_Nicolas\_2014.pdf

## Diffusion de la thèse

La diffusion sur internet n'est pas une obligation : elle ne pourra s'effectuer qu'avec votre autorisation. Seule la diffusion au sein de l'UPVD est obligatoire (sauf en cas de confidentialité). Selon l'avis du jury et les autorisations que vous accorderez, votre thèse pourra être diffusée via le portail [theses.fr](http://theses.fr) de l'ABES ainsi que sur la plateforme [Hal-thèses](http://Hal-theses.fr).

### Pourquoi autoriser la diffusion de ma thèse ?

Valorisation de votre travail : plus large diffusion donc plus de consultations et de citations.

Possibilité maintenue d'une édition commerciale.

Limitation des risques de plagiat : si la diffusion sur internet peut éventuellement faciliter le plagiat en offrant un meilleur accès au contenu de la thèse, elle permet surtout de le détecter plus facilement. Ainsi, il est paradoxalement plus difficile de plagier une thèse en ligne en raison du risque encouru par le plagiaire.

### Trois options de diffusion à votre choix

Diffusion immédiate sur internet

Diffusion différée sur internet au terme du délai que vous fixez

Pas de diffusion sur internet

Quel que soit votre choix, vous pouvez à tout moment modifier votre autorisation de diffusion en contactant nos services.

## Vos obligations

Lors du dépôt de votre thèse vous attesterez avoir obtenu, auprès des auteurs ou de leurs ayants droits, les droits de reproduction et de représentation dans le cadre de votre thèse. A défaut, pour la version de diffusion, vous pouvez remplacer les ressources soumises au droit d'auteur par la mention « diffusion non autorisée ».

Exceptions :  
œuvres tombées dans le domaine public  
citations à condition d'en indiquer l'auteur et la source

## Thèse sur travaux

Si votre thèse comporte des articles déjà publiés en accès libre, vous devez vérifier que les coauteurs n'ont pas cédé leurs droits à un éditeur commercial. Si votre thèse comporte des articles déjà publiés par un éditeur commercial, vous devez obtenir son autorisation, même si vous êtes l'unique auteur des articles.

Vous pouvez utiliser la version « pré-print » des articles dont vous restez propriétaire.

Le site [Sherpa/RoMEO](#) recense les politiques pratiquées par les éditeurs en la matière.

## Thèse confidentielle

Le caractère confidentiel d'une thèse est déterminé par le président de l'Université sur proposition du jury. La demande de confidentialité peut émaner du doctorant lui-même ou de son jury. Une thèse soumise à une clause de confidentialité ne pourra être diffusée, reproduite, communiquée pendant la durée de confidentialité définie, quand bien même le docteur, en tant qu'auteur, le souhaiterait.

Si la thèse est déclarée confidentielle, elle ne sera ni diffusée ni même consultable dans la bibliothèque. Elle sera signalée et archivée. A l'issue de la période de confidentialité elle sera consultable à la bibliothèque et diffusée selon vos autorisations.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous contacter :  
[depot-theses@univ-perp.fr](mailto:depot-theses@univ-perp.fr) ou [lydie.pavesi@univ-perp.fr](mailto:lydie.pavesi@univ-perp.fr)